



## FUNDACJA RODZINNEJ OPIEKI ZASTĘPCZEJ

POWIAT SŁUPSKI



### „WIĘZI RODZINNE”

#### PLACÓWKĄ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZĄ TYPU RODZINNEGO

#### „GNIAZDO RODZINNE”

Zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Słupskiego w ramach realizacji zadania publicznego.

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZEJ TYPU RODZINNEGO

### „GNIAZDO RODZINNE”

#### Rozdział I. Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Siedziba „Placówki” znajduje się miejscowości Lulemino 26, gmina Kobylnica, powiat Słupski, województwo pomorskie.
2. Organem założycielskim i prowadzącym Placówkę Rodzinną jest Fundacja Rodzinnej Opieki Zastępczej „Więzi Rodzinne” z siedzibą w Słupsku ul. Biernackiego 22
3. Fundacja Rodzinnej Opieki Zastępczej „Więzi Rodzinne” posiada osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej, a jego cele statutowe zawierają sferę zadań publicznych, w szczególności z zakresu pieczy zastępczej.
4. Teren działania placówki obejmuje województwo pomorskie, w szczególności powiat słupski. Mogą być przyjmowane dzieci pochodzące z innych powiatów, a w przypadkach wyjątkowych także z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej i cudzoziemcy.
5. Kontrolę nad działalnością placówki sprawuje Wojewoda Pomorski oraz Zarząd Powiatu Słupskiego.
6. Placówka Rodzinna Fundacji Rodzinnej Opieki Zastępczej „Więzi Rodzinne”. w Luleminie zwana „Placówką”, jest niepubliczną placówką opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego i działa na podstawie:
  - 1) Umowy Powiatu Słupskiego nr PS/8124/4/2014 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą Placówka opiekuńczo- wychowawcza „Gniazdo Rodzinne” z dn. 01.10.2014r.
  - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 poz.135 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
  - 3) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.),
  - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. nr 292, poz. 1720)
  - 5) uchwały zarządu fundacji.
  - 6) regulaminu Placówki.
  - 7) statutu Placówki.

##### § 2

Ilekczo w regulaminie mowa jest o:

- 1) Dyrektorze Placówki – należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego „Gniazdo Rodzinne”.
- 2) Zarządzie Fundacji – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji Rodzinnej Opieki Zastępczej „Więzi Rodzinne”. w Słupsku,
- 3) Organizator rodzinnej pieczy zastępczej- należy rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
- 4) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
- 5) Starosta- należy przez to rozumieć Starosta Słupski.

#### Rozdział II. Cele i zadania Placówki

##### § 3.

1. Placówka zapewnia dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.
2. Placówka:
  - 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
  - 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
  - 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.
3. Do zadań Placówki należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego, zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z uzdolnieniami i zainteresowaniami oraz wyrabianie nawyku pracy,
  - 2) tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju dzieci, kształtowanie postawy moralnej, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, organizowanie czasu wolnego i wypoczynku,
  - 3) wyrabianie wrażliwości estetycznej, nawyków kultury osobistej i samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie,

- 4) wdrażanie dzieci do życia rodzinnego, prac porządkowych oraz prac w gospodarstwie domowym dostosowanych do ich możliwości, wieku i umiejętności oraz zapewnienie dzieciom rodzinnej atmosfery,
- 5) niwelowanie dysfunkcji rozwojowych poprzez współpracę z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, PCPR oraz właściwą poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) przygotowywanie przez opiekuna zatrudnionego w Placówce wraz z dzieckiem programu usamodzielnienia,
- 7) zapewnienie dzieciom dalszego wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia,
- 8) przekazywanie dziecka w przypadku zmiany Placówki, wraz z przysługującym mu wyposażeniem i dokumentacją,
- 9) utrzymywanie kontaktów z usamodzielnionymi dziećmi,
- 10) utrzymywanie kontaktów z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do domu.

#### **§ 4.**

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, PCPR, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### **Rozdział III. Zasady kierowania Placówką**

#### **§ 5.**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji zatrudnia Dyrektora na podstawie umowy zlecenie.

#### **§ 6.**

Czynności majątkowe związane z prowadzeniem Placówki Dyrektor wykonuje na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Fundacji.

#### **§ 7.**

Dyrektorem kierującym Placówką może być osoba, która:

- 1) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- 2) posiada świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora.

#### **§ 8.**

1. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce.
2. Do zakresu zadań i odpowiedzialności Dyrektora, w szczególności należy:
  - 1) organizowanie pracy w grupie dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
  - 2) bezpośrednia odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz utrzymywanie stałych kontaktów z rodziną dziecka,
  - 3) wydawanie zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji finansowej Placówki,
  - 5) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przez dyrektora w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 6) prowadzenie dokumentacji Placówki,
  - 7) utrzymywanie należytego stanu sanitarnego we wszystkich pomieszczeniach Placówki,
  - 8) zgłaszanie informacji o przebywających w tej placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
3. W razie nieobecności Dyrektora Placówką kieruje osoba do pomocy przy wychowywaniu.
4. Organizując pracę wychowawczą, Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
  - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
  - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą,
  - 3) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

### **Rozdział IV. Organizacja pracy Placówki**

#### **§ 9.**

Placówka jest instytucją całodobową czynną bez przerwy cały rok kalendarzowy we wszystkie dni tygodnia.

#### **§ 10**

Osobą pracującą z dziećmi w Placówce może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

1. Dyrektorem placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego może być osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
  - 2) posiada świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 3) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;

- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  - 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 7) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo- wychowawczą , co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
2. W Placówce z dziećmi jako pomoc przy wychowywaniu pracuje osoba, która:
    - 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
    - 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
    - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - 4) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.
  3. W placówce opiekuńczo-wychowawczej zatrudnia się osobę do obsługi i administracji która:
    - 1) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - 2) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

#### **§ 11**

1. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
  - 2) utrzymywanie kontaktów z rodzinami biologicznymi dzieci,
  - 3) współdziałanie z opiekunami prawnymi dzieci,
  - 4) praca zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym we współpracy z asystentem rodziny,
  - 5) wdrażanie dzieci do przestrzegania higieny osobistej oraz utrzymywania porządku i czystości otoczenia,
  - 6) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia dzieci oraz opieka w czasie choroby,
  - 7) współpraca ze szkołami, do których dzieci uczęszczają oraz w miarę potrzeby udzielania lub organizowania pomocy w nauce,
  - 8) zaopatrywanie dzieci w odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
  - 9) zapewnienie wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
  - 10) prowadzenie dokumentacji placówki,
  - 11) współdziałanie ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce,
  - 12) współpraca z sądem właściwym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci przebywających w placówce,
  - 13) zgłaszanie informacji o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
2. Dyrektor jest jednocześnie wychowawcą.
3. Na czas urlopu, choroby lub innego okresu niezdolności do pracy dyrektora trwającego dłużej niż trzy dni, dyrektora zastępuje osoba do pomocy przy wychowywaniu.
4. Do obowiązków osoby do pomocy przy wychowywaniu oraz osoby do obsługi i administracji należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie poleceń dyrektora,
  - 2) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
  - 3) utrzymywanie kontaktów z rodzinami biologicznymi dzieci,
  - 4) współdziałanie z opiekunami prawnymi dzieci,
  - 5) praca zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym we współpracy z asystentem rodziny,
  - 6) wdrażanie dzieci do przestrzegania higieny osobistej oraz utrzymywania porządku i czystości otoczenia,
  - 7) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia dzieci oraz opieka w czasie choroby,
  - 8) współpraca ze szkołami, do których dzieci uczęszczają oraz w miarę potrzeby udzielania lub organizowania pomocy w nauce,
  - 8) zaopatrywanie dzieci w odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
  - 9) zapewnienie wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
  - 10) utrzymywanie należytego stanu sanitarnego we wszystkich pomieszczeniach Placówki,

#### **§ 12**

1. Pracowników zatrudnia Zarząd Fundacji na zasadach określonych w ustawie. W Placówce można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez jej Dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.
2. Zasady wynagradzania pracowników Placówki określają odrębne przepisy.

### **Rozdział V. Wychowankowie Placówki**

#### **§ 13**

1. W Placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy.
2. W razie konieczności umieszczenia w Placówce rodzeństwa, za zgodą Dyrektora oraz po uzyskaniu zezwolenia Wojewody Pomorskiego, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.
3. Przy kierowaniu dzieci do Placówki powinno się uwzględnić różnicę wieku między dzieckiem a dyrektorem Placówki, tak aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w Placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez Dyrektora.

#### § 14

1. W Placówce mogą przebywać dzieci i młodzież do 18 roku życia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce, może za zgodą Dyrektora przebywać w Placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli uczy się w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni lub u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia lub u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.
3. Placówka obejmuje opieką całkowitą sieroty naturalne oraz sieroty społeczne, które całkowicie, częściowo lub okresowo są pozbawione opieki rodzicielskiej.
4. Placówka przyjmuje rodzeństwa, których nie można rozdzielić nawet, jeżeli wśród nich jest dziecko upośledzone.

#### § 15

1. Do Placówki dzieci kieruje dyrektor PCPR w Słupsku w porozumieniu z Dyrektorem Placówki. Podstawą przyjęcia jest decyzja wydana przez dyrektora PCPR.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie.
3. Przy kierowaniu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej, przekazuje się dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:
  - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub pólsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
  - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce;
  - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
  - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
  - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
  - 6) decyzja wydana przez dyrektora PCPR.

#### § 16

1. Dzieci przebywające w Placówce, stosownie do wieku i możliwości współuczestniczą w organizacji zajęć i życia Placówki.
2. Wychowanek Placówki ma prawo do:
  - 1) ochrony i poszanowania godności,
  - 2) nietykalności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 3) poczucia bezpieczeństwa,
  - 4) wyrażania własnych poglądów w sprawach jego dotyczących,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia placówki oraz światopoglądowych i religijnych.
  - 6) składania skarg i wniosków do Dyrektora.
3. Do obowiązków wychowanka placówki należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie placówki,
  - 2) stosowanie się i wykonywanie poleceń dyrektora placówki,
  - 3) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w placówce.
  - 4) uznawanie godności i podmiotowości innych osób.
  - 5) dbałość o życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny, kolegów i koleżanek.
  - 6) systematyczne uczęszczanie na wszystkie zajęcia szkolne, a w razie nieobecności dostarczenie usprawiedliwienia.
  - 7) zwracanie się z szacunkiem do innych.
  - 8) dbanie o sprzęt, wyposażenie, urządzenia, czystość i porządek pomieszczeń oraz terenu wokół.
  - 9) nienaganne zachowanie w miejscach publicznych.
  - 10) poszanowanie podręczników, pomocy szkolnych i sprzętu.
  - 11) zabieranie ze sobą legitymacji szkolnej przy opuszczaniu placówki.
  - 12) punktualny powrót do placówki.
  - 13) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego.
4. Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:
  - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
  - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
  - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
  - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,

- 6) wyposażenie w:
    - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
    - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
    - c) środki higieny osobistej,
  - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
  - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 proc. i nie wyższą niż 8 proc. kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc Dyrektor Placówki,
  - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
  - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
    - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą albo regionalną placówką opiekuńczo- terapeutyczną,
    - b) w systemie nauczania indywidualnego;
  - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
  - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
  - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
  - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.
5. Sposób realizacji praw dziecka:
- 1) prawo do wychowania w rodzinie: dzieci przebywające w Placówce mają zapewnioną całodobową opiekę i wychowanie w środowisku rodzinnym,
  - 2) prawo do nauki: wychowankowie realizują obowiązek szkolny poza Placówką, gdzie są dowożone samochodem. Placówka wyposaża każde dziecko w wyprawkę szkolną niezbędną do realizacji obowiązku szkolnego. Dzieci zachęcane są do udziału w różnych zajęciach dodatkowych. Do dyspozycji wychowanków Placówki jest sprzęt sportowy, min. rowery, hulajnogi, huśtawka, trampolina, koszykówka, komputery, gry edukacyjne: komputerowe i planszowe, klocki i inne zabawki, piłki nożne i ręczne. Proces wychowawczy ma charakter zindywidualizowany,
  - 3) placówka umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodziną oraz osobami bliskimi. W przypadku niskich motywacji ze strony rodziców do kontaktowania się z dziećmi podejmowane są kroki ze strony Placówki do podtrzymywania i zacieśniania tych kontaktów, min. poprzez rozmowy telefoniczne, wyjazdy do rodzin. Przeprowadzane są rozmowy z rodzicami i wychowankami na temat powrotu dzieci do rodziny naturalnej,
  - 4) prawo do opieki zdrowotnej: dzieci są objęte opieką medyczną lekarza rodzinnego. Biorą aktywny udział w szkoleniach z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Wychowankowie korzystają ze specjalistycznych poradni w Słupsku. Przeprowadzane są systematyczne pogadanki na temat, min. higieny osobistej, szkodliwości palenia papierosów, choroby alkoholowej, dojrzewania, uczuć, seksuologii, niestosownych zachowań dzieci i młodzieży,
  - 5) prawo do wypoczynku, czasu wolnego: organizowane są wyjazdy w góry, nad morze, biwaki o charakterze terapeutyczno – wypoczynkowym, wyjazdy do lasu, rowerowe wycieczki po okolicy, nad rzekę, do kina, cyrku, teatru, ośrodków sportowych, na basen,
  - 6) prawo do zachowania ciągłości kulturowej i wyznaniowej: dzieci mają możliwość uczestniczenia w nabożeństwach niedzielnych oraz świątecznych. Przygotowywane są do przyjęcia I Komunii Świętej oraz Sakramentu Bierzmowania,
  - 7) prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem: stosowane kary i nagrody są uzgadniane z ogółem mieszkańców Placówki. Stosowane kary są zindywidualizowane. Kary w miarę możliwości zastępowane są codziennymi, indywidualnymi rozmowami, podczas których analizuje się skutki popełnionych błędów. W sposób szczególny stosowane są wzmocnienia pozytywne w postaci pochwał i nagród, dostrzegając nawet niewielkie sukcesy wychowanków,
  - 8) prawo do swobody wypowiedzi, myśli i dostęp do informacji: dzieci mają swobodę wyrażania myśli, sądów i opinii na różne tematy podczas rozmów przeprowadzanych indywidualnie i na forum rodziny,
  - 9) prawo do kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań: każdy z wychowanków rozwija uzdolnienia zgodnie ze swoimi możliwościami intelektualnymi, poprzez m.in. zajęcia sportowe, spotkania teatralne, plastyczne, muzyczne, koła (przyrodnicze, polonistyczne, matematyczne, języka angielskiego itp). Dzieci uczęszczają dodatkowo na zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne oraz logopedyczne.
6. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, Placówka w miarę możliwości zapewnia jej w okresie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę przygotowując do macierzyństwa i opieki nad dzieckiem.

## § 17

1. Pobyt dziecka w Placówce ustaje w razie:
  - 1) powrotu dziecka do rodziców,
  - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
  - 3) usamodzielnienia się dziecka,
  - 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.
2. Na wniosek Dyrektora po zasięgnięciu opinii PCPR w Słupsku Starosta może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.

## Rozdział VI. Dokumentacja Placówki

### § 18

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog zatrudniony w PCPR w Słupsku. .
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
  - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;
  - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
  - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
  - 4) rozwoju dziecka.
4. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
  - 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
  - 2) programu terapeutycznego;
  - 3) pracy z rodziną dziecka;
  - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
  - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
5. Placówka prowadzi dokumentację pobytu wychowanka, a w szczególności:
  - 1) księgę ewidencji dzieci,
  - 2) kartę pobytu dziecka,
  - 3) plan pomocy dziecku,
6. Placówka prowadzi również dokumentację osobową wychowanków.
7. Dokumentacja osobowa wychowanków obejmuje:
  - 1) skierowanie do Placówki,
  - 2) wyciąg z aktu urodzenia,
  - 3) postanowienie sądu,
  - 4) dokumenty meldunkowe,
  - 5) dokumenty szkolne,
  - 6) orzeczenia i opinie kwalifikacyjne,
  - 7) wnioski i wskazania dotyczące opieki,
  - 8) dokumentację zdrowotną wychowanka,
  - 9) korespondencję w sprawie wychowanka.
8. Dokumentacja osobowa wychowanka objęta jest tajemnicą służbową i jest prowadzona przez Dyrektora Placówki.

### § 19

1. W księdze ewidencji dzieci zamieszcza się następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko dziecka;
  - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
  - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
  - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych
2. Karta pobytu dziecka zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka. Uzupełnia się ją nie rzadziej niż co miesiąc.
3. Plan pomocy dziecku opracowuje dyrektor placówki, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.

## Rozdział VII. Postanowienia końcowe

### § 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.
3. Regulamin Placówki został opracowany w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

---

Fundacja Rodzinnej Opieki Zastępczej  
"Więzi Rodzinne"

Ul. Edmunda Biernackiego 22, 76-200 Słupsk

[www.wiezi-rodzinne.pl](http://www.wiezi-rodzinne.pl) | e-mail: [biuro@wiezi-rodzinne.pl](mailto:biuro@wiezi-rodzinne.pl) | Tel. 663-442-822

[mBank 46 1140 2004 0000 3002 7479 6558](https://mBank.pl)